

-Formations NIJI 2025-

Procédure de demande de prise en charge auprès des OPCOS

Formations Métiers:

(Qi Praticien - Symbio-Résonance - Instructeur Méditation...)

Ces formations sur 6 jours peuvent être prises en charge à 80% par les Opcos (sauf FAFCEA, reste à charge 150€)

-Tarifs des formations 800€

-Financements FIFPL 600€, Reste à Charge 200€

-Financements 100%: AGEFICE, FAFCEA, AFDAS, AKTO etc...

Formations Compétences:

(Générationnel, Anti-Trauma, Harmonisation, Relation d'aide...)

Ces formations sur 3 jours peuvent être prises en charge à 100% par les Opcos (sauf FAFCEA, reste à charge 150€)

-Tarifs particuliers 360€

-Tarifs organismes de financement 600€

Contact:

C'est Mme Coralie Capron, de notre organisme partenaire Business+, qui sera votre interlocuteur pour les demandes de financements.

Voici son mail : **coralie@bplusformation.com**

Formateur Sylvain Mira: vous m'envoyez d'abord à moi les Préconventions et le Questionnaire Préalable à ce mail: **formation.niji@yahoo.com**

Déroulement d'une demande de financement:

Avant la formation:

- En premier lieu, une demande s'effectue entre 4 et 6 semaines avant formation suivant vos opcos, il faut donc s'y prendre à l'avance pour être sûr d'avoir une réponse.
- (A Faire même en cas de dossier non financé) Merci de m'envoyer la **Préconvention** de formation ainsi que le **Questionnaire Préalable**, complétés et signés, tous deux téléchargeables sur le site NIJI
- Une fois renvoyé, nous établissons votre convention avec Mme Capron, il faut compter quelques jours de procès.
- Puis je vous la transmets pour que vous puissiez la déposer auprès de votre organisme financeur. Ensuite, il faudra attendre un délai de 2 à 4 semaines pour savoir si le dossier est accepté.

Pendant la formation:

- En début de formation, vous avancerez un chèque qui ne sera encaissé qu'un mois plus tard, normalement ce délai suffit pour que le financement soit déclenché.
- Vous serez également amené à remplir plusieurs documents comme une évaluation et attestation de présence interne qui sont obligatoires.

A la fin de la formation:

- La facture de votre formation vous sera envoyée par business+, qui sera à déposer sur le site de votre organisme financeur pour qu'il déclenche le financement.
- Il faudra renvoyer les documents pédagogiques rapidement après la formation pour que nous puissions classer votre dossier.
- Enfin, il vous faudra demander votre attestation de réalisation de formation à Mme Capron (si elle n'est pas envoyée avec la facture) et la déposer également auprès de votre organisme financeur, c'est lorsque le dossier sera complet que le financement sera déclenché.