

PRECONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Article L.6353-1 du code du travail Décret N° 2018-1341 du 28 décembre 2018)

Formation Aux Pratiques Relationnelles *Accompagnement Générationnel & Gestion des conflits*

Préconvention de formation professionnelle entre Mr Sylvain Hernandez Mira (organisme de formation: Néopraticiens) EI dont le siège social est situé à : 1383 route de l'Arrats 32140 Mont d'Astarac Immatriculée sous le n° de SIRET : 81337590400022 Organisme de formation enregistré sous le numéro 76320090732 auprès du préfet de région Occitanie de première part, Et:

le/la stagiaire : _____

Adresse : _____

Mail: _____

Telephone: _____

- Préconvention à renvoyer **par mail:** formation.niji@yahoo.com
- Arrhes à renvoyer **en chèque par courrier** (120e): Néopraticiens Formations - 624 chemin des moulins - 32600 Pujaudran
- Tel Sylvain formateur: 06 06 45 29 43

Durée totale de la formation : 3 jours, 18h

TARIF formations (particuliers): 360e

TARIF formations (Financement OPCO):600e

Inscription: Envoi d'arrhes 120e + 2 chèques 120+120 au premier jour de formation

Hébergement possible: 110e la semaine (tarif réduit: Nous prenons en charge une partie de votre hébergement)

Lieu de formation: 1300 Avenue de Toulouse 32600 Pujaudran

Horaires 9h12h-13h16h

o **Toulouse : 7 8 9 Juin 2025**

Ci-après désignée le/la stagiaire

De seconde part, les soussignés étant ci-après désignés ensemble « Les Parties ».

II EST PREALABLEMENT RAPPELE CE QUI SUIIT

le/la Stagiaire, ou l'Entreprise Bénéficiaire, après avoir procédé à une étude des besoins de son personnel en matière de formation professionnelle continue, a décidé de financer, au profit de partie de son personnel et en accord avec ce dernier, des actions de formation, du type de celles prévues aux articles L.6313-1 et suivants du Code du Travail - Décret N° 2018-1341 du 28 décembre 2018, organisées par l'Organisme de Formation. Pour toutes les questions qui ne seraient pas réglées par la présente convention (ci-après désignée « La Convention »), les Parties déclarent expressément se référer aux Conditions Générales de Formation. Dans l'hypothèse où il y aurait contradiction entre une ou des dispositions des Conditions Générales et celles de la Convention, ces dernières prévaudraient. La Convention est conclue, en application des dispositions du Livre III de la sixième partie du code du travail portant organisation de la formation professionnelle.

- 1 Objet de la convention

En exécution de la présente convention, l'organisme de formation s'engage à dispenser directement ou indirectement, sous sa responsabilité l'action de formation intitulée :

Formation aux pratiques relationnelles: *Accompagnement Générationnel & Gestion des conflits*

- 2 Nature de la Formation

Nature de l'action de formation

La formation s'inscrit dans le cadre des actions de formation prévues par les articles L.6313-1 et L.6313-9 du Code du Travail - LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 4 Elle constitue une action concourant au développement des compétences qui entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle :

- 2.1 Action de formation

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

- 2.2 Effectif concerné par la Formation

La Formation est réalisée à destination des catégories de personnes suivantes: Salariés engagés dans une action d'accueil ou de vente, professions d'accueil ou d'accompagnement, manager, aux personnes portant un intérêt professionnel aux applications de la stratégie d'accompagnement. La formation est prévue pour un effectif de 6 à 16 personnes.

- 2.3 Objectifs de la Formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de mener un groupe sur un projet participatif, de perfectionner sa posture professionnelle aux applications de la stratégie d'accompagnement. La formation est prévue pour un effectif de 6 à 16 personnes.

- 2.4 Programme, méthodes, moyens pédagogiques et techniques

Programme de la formation:

ACCUEIL

Durée : 1h

MODULE 1 : Définir les fondamentaux de l'accompagnement à la gestion relationnelle

Durée : 2 Heures

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de définir les fondamentaux et les objectifs de ce type d'accompagnement

Chapitre 1 : Définir et comprendre les différents enjeux d'un accompagnement à la gestion relationnelle. Quels sont les signes de dysfonctionnement d'un groupe ?

Chapitre 2 : Bienfaits: L'importance des softs skills et des stratégies de communication de groupe

Chapitre 3 : Adaptation au terrain de pratique: Identifier les besoins spécifiques d'un individu, d'une famille, d'une équipe par l'entretien préalable

suivi pédagogique évaluation (15 min)

MODULE 2: Approche spécifique des 3 focus: interne, systémique, synergique

Durée : 1h30

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable d'identifier les axes d'intervention auprès du public
Chapitre 1 : héritage des thérapies cognitivo comportementales: élaboration d'une stratégie personnelle pour faire évoluer à la fois la vision personnelle et le comportement lié à une situation précise.

Chapitre 2 : Approche systémique: modéliser, scénariser et transformer.

Chapitre 3 : Approche synergique des méthodes: proposer les ressources adaptées à la sensibilité du public suivi pédagogique évaluation (15mn)

MODULE 3 : Construire une intervention pédagogique équilibrée

Durée : 1h30

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable d'établir son intervention auprès du public
Chapitre 1 : Créer une atmosphère de partage, confiance et de bienveillance

Chapitre 2 : Déterminer et organiser les éléments clés des séances

Chapitre 3 : Construire ses interventions pour dynamiser les résultats: Rythme de travail, feuille de route

Chapitre 4 : Évaluer l'efficacité de l'accompagnement par l'observation et l'entretien post intervention suivi pédagogique évaluation (15min)

MODULE 4: Mise en oeuvre des ressources au coeur de l'accompagnement

Durée : 10h30

Objectif : A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de mettre en oeuvre des techniques spécifiques au contexte de l'accompagnement relationnel

Chapitre 1: Pratique systémique : le Carré Relationnel

Chapitre 2: techniques autogènes: Softs skills, gestion émotionnelle et comportementale

Chapitre 3: Pratique symbolique : le Jeu des constellations

suivi pédagogique évaluation (1h30)

MODULE 5: Possibilités liées à la formation Créer son activité

Durée 1h30

Chapitre 1: Pratique personnelle, optimisation d'équipe, créer son activité Chapitre 2: Site internet, prestations possibles, lieux d'activité, suivi pédagogique (15mn)

Les méthodes et moyens pédagogiques :

-En présentiel, alternance de théorie et de pratique

- **2.5 Modalités pratiques de réalisation de la Formation**

I) Date(s) et durée de la Formation

La Formation se déroulera selon les modalités suivantes :

Durée : 18 heures

Jours ouvrés : 3 jours

Horaires: 9h12h - 13h/16h

II) Lieu(x) de la Formation

1300 avenue de Toulouse 32600 Pujaudran

III) Nom du Formateur

Nom du Formateur : Sylvain Hernandez Mira

- **3 Modalités d'évaluation de la formation**

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par le stagiaire est effectué selon les modalités suivantes : Questionnaire

Modalités de sanction : À l'issue de la formation, le prestataire délivre au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation, ainsi qu'une attestation de formation.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action :

Présentiel: Feuilles d'émargement signées par demi-journée par les stagiaires et contresignées aussi par demi-journée par le formateur.

- **4 Dispositions financières**

4.1 Dispositions financières

Au titre des actions de formation dispensées, le stagiaire ou l'entreprise s'engage à régler à l'organisme de formation l'intégralité des frais de formation suivants :

Frais pédagogiques	360 €
--------------------	-------

Frais annexes	0,00 €
Nombre de stagiaires(s)	1
[TVA]	0,00 €
Total	360 €

Cette somme couvre l'intégralité des frais engagés par l'organisme de formation pour cette session.

Les modalités de règlement, entre les parties prenantes à la convention, sont les suivantes : le règlement sera effectué par le client ou par son organisme collecteur avant le début de la formation. Le paiement est dû à réception de la facture. Paiement par chèque à l'ordre de "Néopraticiens".

4.2 Délais rétractation

Il faut considérer qu'il existe deux délais de rétractation distincts :

- un délai de rétractation de 10 jours (article L6353-5 du Code du travail) pour les contrats n'étant ni conclus « à distance » ni conclus « hors établissement » ;
- un délai de rétractation de 14 jours (article L121-16 du Code de la consommation) pour les contrats conclus « à distance » et les contrats conclus « hors établissement ».

- 5 Conditions de facturation

L'organisme de formation adressera au stagiaire ou à l'entreprise les factures ainsi que les pièces justificatives correspondantes (attestations d'assiduité), étant entendu que l'organisme de formation s'engage à conserver par devers lui les travaux réalisés par le stagiaire et / ou tout élément permettant de démontrer le suivi et le cas échéant l'évaluation de l'action pendant une durée de quatre ans à compter de la fin de l'action de formation. Les heures de formation dispensées par l'organisme de formation sont dues par le stagiaire ou l'entreprise même à défaut de réalisation des travaux demandés aux stagiaires inscrits en formation. Les sommes correspondantes seront dues par l'entreprise à titre de dédit et donneront lieu à une facture distincte.

5.1 Pénalités de retard

Pour toute somme non payée à l'échéance prévue, l'entreprise sera de plein droit redevable :

- de pénalités de retard équivalentes au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de dix (10) points,
- du paiement d'une indemnité forfaitaire d'un montant net de 40 € due au titre des frais de recouvrement, conformément aux articles L441-6 du code de commerce.

Ces sommes seront exigibles à compter du lendemain de la date de paiement prévue sur la facture et sans qu'une mise en demeure ne soit nécessaire.

- 6 Réalisation et résiliation de la formation

6.1 Réalisation de l'action de formation

En contrepartie des sommes reçues, l'Organisme de Formation s'engage à réaliser l'action de formation prévue dans le cadre de la Convention ainsi qu'à fournir tous documents et pièces de nature à justifier la réalité et le bien fondé des dépenses de formation engagées à ce titre.

6.2 Résiliation de la formation

1. Principe

En application de l'article L.6354-1 du code du travail « en cas d'inexécution totale ou partielle d'une prestation de formation, l'organisme prestataire remboursera au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait ». La non-réalisation totale ou partielle de la prestation de formation, qu'elle soit imputable à l'Organisme de Formation ou à l'Entreprise Bénéficiaire ne donne lieu à facturation qu'au titre des prestations de formation effectivement réalisées.

2. Cas d'annulation du fait de l'entreprise

En cas d'annulation du fait du stagiaire ou de l'entreprise à moins de quinze jours francs avant le début de l'une des actions visées dans le programme de formation l'entreprise sera tenue de dédommager l'organisme de formation en lui versant à titre de dédit une indemnité dans les conditions suivantes :

Annulation d'une ou plusieurs séance(s) de formation

L'annulation d'une ou plusieurs séances de formation par l'Entreprise Bénéficiaire donnera lieu au paiement, par séance, d'une indemnité de dédit dans les conditions suivantes :

Annulation de la participation d'un ou plusieurs Stagiaire(s) de la formation à une ou plusieurs séances

L'annulation de la participation d'un ou plusieurs Stagiaires à une ou plusieurs séance(s) de formation (hors le cas d'annulation totale de la participation d'un Stagiaire et or le cas de l'annulation total des séances) par l'Entreprise Bénéficiaire, donnera lieu au paiement d'une indemnité de dédit, par Stagiaire, dans les conditions suivantes :

	Annulation moins de 2 semaines mais plus d'une semaine avant la formation	Annulation moins de 1 semaine mais plus de 48 heures avant la formation	Annulation moins de 48 heures avant la formation
Indemnité de dédit	50% du coût global de la Formation (cf. 4.)	75% du coût global de la Formation (cf. 4.)	100% du coût global de la Formation (cf. 4.)

3 Cas d'annulation du fait de l'organisme de formation

Si l'organisme de formation était exceptionnellement contraint d'annuler ou d'interrompre l'action de formation, l'entreprise en serait informée dans les meilleurs délais par tout moyen écrit afin de convenir de leur report.

En cas d'événement de force majeure (tel que défini par la jurisprudence française) ne permettant pas à l'organisme de formation d'assurer tout ou partie de l'action de formation, celui-ci s'engage à rechercher toute solution permettant dans des conditions raisonnables de coût et de contraintes d'exploitation de poursuivre l'exécution normale des prestations objet des présentes.

- **7 Documentation pédagogique**

L'ensemble des programmes de formation et de la documentation pédagogique de l'organisme de formation, quelle qu'en soit la forme (et notamment tous documents manuscrits, imprimés, numérisés, scannés et/ou enregistrés sur tout support numérique) sont des œuvres de l'esprit protégées par le Code de la propriété intellectuelle.

Par conséquent, le stagiaire ou l'entreprise s'engage à ne modifier ni altérer aucune marque ni inscription figurant sur les dits supports, lesquels ne pourront par conséquent être reproduits ni communiqués en tout ou partie, notamment dans le cadre d'une action de formation interne et/ou assurée par toute autre personne physique ou morale sans l'accord préalable écrit de l'organisme de formation.

- **8 Handicap**

Toutes les formations dispensées à **Neopraticiens** sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

- **9 Différends**

Toute contestation ou différends relatifs à l'interprétation ou l'exécution du Contrat est de la seule compétence du Tribunal de Grande Instance d' AUCH.

Fait en double exemplaires originaux, dont un remis à chacune des Parties,

Fait à **Mont d'Astarac**, Le 20/12/2024

Pour l'organisme de formation

Neopraticiens
Sylvain Mira



Pour le/la Stagiaire Bénéficiaire